



A²A CONSEIL



Comment accompagner un Projet Gestion de Trésorerie

www.A2Aconseil.fr contact

C'est un « petit » projet qui mérite de respecter toutes les étapes d'un « gros » projet (qu'on se fasse aider ou pas)



- Dédier des ressources au projet avec chef de projet, planning et budget
- Faire un cahier des charges qui décrive les besoins, périmètres des structures juridiques, les domaines visés et l'architecture (nb de postes, ...)
- Consulter (l'offre éditeur s'est restreinte mais l'offre intégrateur est large)
- Formaliser les points délicats et les rôles de chacun: paramétrages, éditions, interfaces avant de contractualiser
- Contractualiser (points de contrôle licences, maintenance, prestations, etc...)
- Accompagnement du changement: Prévoir les compétences pour faire « tourner » l'outil, les procédures de gestion, les phases de mise en place (positions j, conditions bancaires, rapprochement, simulations, budgets,...) , la recette, les formations
- Suivre le projet jusqu'au démarrage



Un projet à 3 (client, intégrateur, conseil), rôle du conseil



- Formalisation des besoins, Rédaction du cahier des charges , impacts organisationnels
- Conduite de l'appel d'offres et aide au choix
- Accompagnement du changement: procédures, validations de spécifications, phasage, aide à la recette, formations sur mesure,

